**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании кафедры русского языка

и межкультурной коммуникации

протокол № от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_2015г.

**Методические рекомендации по написанию курсовых работ по дисциплине «Теория и практика межкультурной коммуникации» для студентов дневного отделения направления подготовки 41.03.05 «Международные отношения» института межкультурной коммуникации и международных отношений**

В соответствии с государственным образовательным стандартом высшего образования курсовая работа по дисциплине «Теория и практика межкультурной коммуникации» является видом учебной работы по данной дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение.

Написание курсовой работы преследует учебную и исследовательскую цели.

Учебная цель: автору работы необходимо показать полное и глубокое знание учебного материала по межкультурной коммуникации, собрать обширную библиографию по избранной теме, проиллюстрировать примерами проблемы межкультурной коммуникации.

Исследовательская цель состоит в выявлении умения реферировать научный материал по избранной теме, логически его излагать, анализировать конкретные факты, обобщать их и делать обоснованные и правильные выводы.

Тематика курсовых работ должна соответствовать тематике изучаемого учебного материала по теории и практике межкультурной коммуникации, соответствовать задачам учебного курса.

Список тем курсовых работ предоставляется на кафедру преподавателем, ведущим данный курс и утверждается на заседании кафедры.

Преподаватель (научный руководитель) вместе со студентом определяют цель и задачи работы по избранной теме, составляют ее план, в ходе работы преподаватель консультирует студента по всем возникающим вопросам, правильности реферирования научной литературы, систематизации материала по теме.

Литературу для написания работы студент подбирает самостоятельно. Прежде всего, следует обратить внимание на те библиографические списки, которые приведены в изучаемых изданиях. При подборе литературы следует использовать каталоги библиотеки НИУ «БелГУ», а также каталоги любой другой библиотеки. Разрешается прибегать к источникам сети Интернет с непременным указанием их в списке использованной литературы.

Большую помощь при написании курсовой работы могут оказать газетные ижурнальные публикации.

Студент должен внимательно изучить по литературным и иным источникам не только современные представления, но и проанализировать тенденции в развитии того направления, в рамках которого он пишет курсовую работу.

Развитие науки характеризуется ростом объема информации, поэтому возникает потребность в ее структурировании и обработке. При подготовке курсовой работы необходимо правильно научиться работать с литературой, текстом, электронными ресурсами.

Изучение научной литературы желательно проводить по следующей схеме:

* общее ознакомление с источником в целом по его оглавлению;
* беглый просмотр всего содержания;
* последовательное чтение материалов работы;
* выборочное чтение какой-либо части произведения;
* выписка (копирование) представляющих интерес материалов.

В ходе выполнения курсовой работы преподаватель проводит индивидуальные и групповые консультации, на которых контролируется подбор и обработка теоретического материала, анализ практических данных, составление библиографии. В результате работы преподавателя со студентами анализируются типовые ошибки, даются рекомендации по использованию справочной литературы.

Готовая курсовая работа должна представлять собой завершенное, логически выстроенное исследование, в котором чётко проанализированы проблемы разрабатываемой темы, приведены точки зрения ученых по данной теме, раскрыты общие понятия и освещены конкретные проблемы межкультурной коммуникации. Работа должна содержать достоверные факты, отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации и содержать теоретические выводы и практические рекомендации.

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

о титульный лист, содержание (оглавление);

о введение;

о текст разделов (основная часть курсовой работы);

о заключение;

о список использованной литературы.

Обязательным требованием является правильное оформление списка использованной литературы.

При описании литературных источников и ссылках на них необходимо указывать авторов, название, издательство, место и год издания, число страниц в книге. Например: Кашкин В.Б. Основы теории коммуникации: Краткий курс. – М.: АСТ: Восток – Запад, 2007. - 108 с.

В ссылках на статью надо обязательно указывать авторов, название статьи, название журнала, книги или сборника, год издания, номер, конкретные страницы, на которые идет ссылка.

Все листы курсовой работы должны быть обязательно скреплены − переплетены или подшиты. Запрещается представлять работу в виде россыпи листов, даже помещенных в папку или файлы. Недопустимо укладывать каждый лист работы в отдельный файл и скреплять данную «конструкцию» скоросшивателем.

Заголовки глав и параграфов следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Рисунки, диаграммы и таблицы могут быть вставлены в текст, а могут располагаться на отдельных листах. Обычно на отдельную страницу выносят широкие рисунки или таблицы, ориентация которых не совпадает с ориентацией основных страниц. Страницы с рисунками и таблицами нумеруются как обычные.

Рисунки и таблицы должны располагаться рядом с первым упоминанием о них в тексте, даже если рисунок или таблица вынесены на отдельную страницу.

Под каждым рисунком или диаграммой и над каждой таблицей должна быть подпись с номером и пояснением. Подписи к рисункам, диаграммам, таблицам и т.п. должны быть выполнены в едином стиле по всему тексту.

Рисунки, диаграммы и таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Например: Рисунок 1, Рисунок 2 и т.д.

Допускается нумеровать рисунки, диаграммы и таблицы в пределах каждой главы. В этом случае их номер будет состоять из номера главы и порядкового номера по данному разделу работы, разделенных точкой. Например: Рисунок 1.1, Диаграмма 2.4, Таблица 3.2.

Наименования, приводимые в тексте работы и на иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

Стиль работы должен быть академическим, без риторических вопросов, обращений к читателю и лирических отступлений. Это − безличный монолог. В тексте не допускается применять обороты разговорной речи, жаргонизмы, техницизмы, произвольные словообразования и сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии (например, т.д., т.п. и др.).

Изложение обычно ведется от третьего лица. Не следует писать: «*Я* получил следующие результаты:…». Надо писать: «В данной работе *были получены* следующие результаты:…» Либо: «*Автором были получены* следующие результаты:…».

Текст печатается лишь с одной стороны листа с оставлением полей слева (для брошюровки) и справа (для замечаний рецензента). Страницы, рисунки, графики и таблицы должны быть пронумерованы, озаглавлены и/или подписаны.

Все приводимые в работе цитаты, статистические и фактические данные должны иметь ссылки на источники.

Общий объем курсовой работы составляет обычно 25-35 стр. текста, набранного кеглем 14 размера через 1,5 интервала. Шрифт – Times New Roman. Устанавливаются следующие требования к размерам полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 25 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равняется 125 мм.

Не позднее, чем за 10 дней до защиты курсовая работа представляется студентом руководителю, который решает вопрос о допуске студента к защите курсовой работы и дает письменный отзыв, где излагается краткая характеристика работы, её недостатки, которые необходимо устранить.

Защита курсовых работ проходит в группе перед научным руководителем в присутствии студентов. Каждый студент готовит для защиты доклад, в котором излагает основные положения своей работы и отвечает на вопросы. В результате защиты курсовая работа оценивается дифференцированной оценкой, которая записывается в ведомость и зачетную книжку студента. После защиты всех курсовых работ научный руководитель выступает с анализом исследований, выделяет лучшие из них, указывает на типичные ошибки и недостатки, обнаруженные в других работах.

Выполненные курсовые работы регистрируются в журнале регистрации курсовых работ, ведущемся на кафедре.

После защиты курсовые работы сдаются на кафедру. На кафедре работы хранятся в соответствии со сроком, установленным в номенклатуре дел. По истечении срока хранения работы уничтожаются по акту.